

**FORMULARIO DE RESERVACION***(Por favor, complete en letra de molde)***Información del Participante**Nombre: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre Inicial Núm. Socio

Dirección Postal: _____

Teléfonos: _____
Residencia Celular Trabajo

Fax Correo Electrónico Website

Como se enteró de la Actividad: [] Radio [] Periódico [] Televisión [] Revista
[] Internet [] Boletín [] AABI [] Referido**LISTADO DE PARTICIPANTES**

| Nombre Participantes (incluirse usted y acompañante) | Socio | No Socio | Fecha (M/D/A) | Título Seminario o Actividad |
|--|-------|----------|---------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

FORMA DE PAGO

[] Visa [] Master Card [] ATH [] Cheque / Giro [] E-Check

Nombre del titular de la tarjeta o cuenta: _____

Cantidad: _____ Núm. Tarjeta: _____ Fecha de vencimiento: _____

Núm. Cheque: _____ Banco: _____ Núm. Ruta y Transito: _____

*Firma autorizada: _____ Fecha: _____

*Cláusula de Salvedad: Como dueño y propietario de la tarjeta de crédito y/ o cuenta, acepto libre y voluntariamente los cargos realizados para cubrir la actividad a ofrecer AABI para los participantes aquí registrados. Si el pago fuese devuelto por la institución financiera conlleva una penalidad mínima de \$15.00, pero no será mayor de \$25.00.

*LEA AL DORSO LA POLITICA DE CANCELACION, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS***Acuerdo de Autorización de Transacción:**

Certifico que he leído la Política de cancelación, las normas y procedimientos. La información suministrada en el formulario es fiel y correcta. Que autorizo a A.A.B.I., a iniciar una entrada de débito a mi cuenta de cheque, ahorros y/o tarjeta de crédito la cantidad indicada. Esta transacción de pago NO es final, si el pago fuese devuelto sin aceptar por la institución financiera, A.A.B.I. podrá imponer una penalidad mínima de \$15.00, pero no será mayor de \$25.00.

Firma del Participante_____
Fecha

FAVOR DE REMITIR ESTE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN HOY:

Dirección postal: PO Box 10314, San Juan PR 00922

Información y Reservas: (787) 706-1176 / 782-5879 Fax: 787-706-1423

E-MAIL: info@arrendadores.org



POLITICA DE CANCELACION

1. La Asociación de Arrendadores de Bienes Inmuebles de PR, Inc. (A.A.B.I) se reserva el **derecho de cancelar cursos que no tengan el mínimo de matrícula requerida.**
2. Nos reservamos el derecho de **hacer cambios en programa, temas, conferencia, lugar y horarios.**
3. Nos reservamos el **derecho de admisión.**
4. Sólo **se reembolsa** el dinero en su totalidad **si A.A.B.I., cancela la actividad.**
5. Toda cancelación debe hacerse **por escrito y 72 horas antes de la actividad. No habrá reembolsos después de este término** ni devolución de dinero. Cancelaciones **antes del término** se le **concederá un crédito**, que podrá ser utilizado en su próxima actividad.
6. Si el participante **no asiste o no completa la totalidad de las horas** del seminario o actividad, **no se harán reembolsos ni tendrá derecho a las horas de contacto.**

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

1. Todo participante que interese asistir a la actividad deberá completar el formulario de matrícula.
2. Todo **socio** que este *atrasado en sus cuotas, se le aplicara la tarifa de No Socios.*
3. Todo participante se registre y efectúen su pago antes o durante el periodo de inscripción, según anunciado, tendrá derecho a la tarifa de *“Pre-Pago”* (aplica a socios y no socios).
4. Todo formulario debe recibirse o enviarse acompañado del costo de la actividad.
5. Todo participante que *reserve su espacio*, podría tener derecho a la tarifa de *“Pre-Pago”*, *si realiza el pago en o antes del día de la actividad en las oficinas de AABI, por fax o por teléfono y no en lugar de la actividad hasta las 2:00 PM.*
6. Todo participante que se registre y realice el pago en la *“Puerta”*, *no tendrá derecho a la tarifa “Pre-Pago”* (aplica a socios y no socios).
7. Todo participante debe pasar por la mesa de registro *antes y después* de tomar el seminario y *firmar el registro de asistencia, para tener derecho a las horas de contacto.*
8. Esta prohibido llevar o utilizar cámaras de video, equipo para capturar imágenes o grabadoras de voz durante el seminario. *Estas reglas no aplican a todo individuo que por su condición de incapacidad requiera algunos de estos.*
9. Desconecte su teléfono celular, agenda electrónica, computadora portátil y cualquier otro equipo que pueda distraer a los demás.
10. Todo participante que se retire antes de la hora establecida para terminar la actividad, *no tendrá derecho a las horas de contacto.*
11. Los debates y discusiones se desarrollarán en un ambiente profesional y de respeto.
12. Si hubiese, alguna falta de respeto o disciplina se le advertirá que de continuar con esa actitud abandonará el lugar.
13. Todo participante debe esperar que el conferenciante reconozca su turno para hacer sus preguntas.
14. Los certificados se entregaran al finalizar la actividad, según el horario establecido, *no antes.*
15. Todo participantes que no se le entrego su certificado, el día del seminario. Estos serán enviado por correo a la dirección provista. El mismo estará disponible diez (10) días laborables después de la actividad.
16. Se le perdió el certificado, no se preocupe puede solicitar en nuestras oficinas un duplicado de este. Con un costo mínimo de \$10.00 para los socios y \$15.00 los no socios. *El mismo estará disponible diez (10) días laborables después de la fecha de solicitado. Solamente necesitamos fecha y lugar del seminario para localizar nuestros registros.*